

САМЫЕ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ КАДРОВИКА ЗА I КВАРТАЛ (январь – март 2021 г.)

Что изменилось	Суть изменения	Отражение в материалах КонсультантПлюс
Коронавирус (COVID-19)		
Профилактика инфекции и соблюдение прав работников	<p>В связи с пандемией коронавируса (COVID-2019) продлены на 2021 г. временные правила работы вахтовиков (с небольшими изменениями).</p> <p>Продлено до 30 апреля 2021 г. (включительно) действие временных правил выдачи «карантинного» больничного для лиц 65 лет и старше.</p> <p>По мнению Минтруда России отказ от вакцинации от коронавируса сейчас не является основанием для отстранения от работы</p>	<p>Сводная информация о мерах по коронавирусу ежедневно пополняется в Обзоре: «Перечень мер в связи с коронавирусом (COVID-19)».</p> <p>О дополнительных мерах читайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Путеводителе «Обязанности работодателя при эпидемиях»; – Готовом решении: Какие особенности оформления и оплаты больничных в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 (вирус SARS-CoV-2) действуют в отношении застрахованных лиц в возрасте 65 лет и старше
Персональные данные		
Административная ответственность	<p>Ужесточили ответственность за нарушения в области защиты персональных данных. В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – срок давности привлечения к ответственности увеличен до 1 года; – значительно увеличены размеры большинства штрафов 	<p>Подробнее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Обзоре: «С 27 марта ужесточат наказания за нарушения в области персданных и безопасности Рунета»; – в Последних изменениях: Защита персональных данных
Отпуск		
График отпусков	<p>Минтруд России разъяснил, что в графике отпусков нужно указывать дату начала отпуска, в том числе для работников, имеющих право на отпуск в удобное для них время года.</p> <p>При этом нельзя отказать работнику в последующем переносе такого отпуска</p>	<p>Позиция Минтруда России отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Последних изменениях: Составление и утверждение графика отпусков; – Готовом решении: Как заполнить график отпусков
Уведомление работника об отпуске	<p>Роструд пояснил, что необходимо отдельное извещение работника о дате начала отпуска. Одного ознакомления с графиком отпусков недостаточно</p>	<p>Позиция Роструда отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Путеводителе «Ежегодный основной оплачиваемый отпуск»; – Готовом решении: Как уведомить работника о начале ежегодного отпуска

<p>Очередность отпусков</p>	<p>Расширен круг многолетних работников, имеющих право использовать ежегодный отпуск в любое время по своему желанию</p>	<p>Изменения отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Последних изменениях: Гарантии работникам с детьми; – Готовом решении: Какие льготы установлены при предоставлении ежегодного отпуска родителям в многодетной семье
<p>Охрана труда</p>		
<p>Изменения требований охраны труда</p>	<p>Роструд и Минтруд России разъяснили, что нужно сделать работодателям в связи с изменениями требований охраны труда с 1 января 2021 г.</p> <p>Необходимо, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуализировать внутренние документы; – провести внеплановый инструктаж; – провести внеочередную проверку знаний работников; – отстранить от работы сотрудников, не прошедших обучение и проверку знаний. <p>Члены комиссии работодателя по проверке знаний должны пройти обучение новым требованиям</p>	<p>Основную информацию можно найти в Путеводителе «Охрана труда. Организация охраны труда»</p>
<p>Обязательные медицинские осмотры</p>	<p>Введены новые правила проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры; – Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры; – Порядок проведения медицинских осмотров работников. <p>Новые правила действуют до 1 апреля 2027 г.</p>	<p>Больше информации можно найти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Последних изменениях: Обязанности работодателя по охране труда; – Готовом решении: Как организовать периодические медосмотры водителей; – Последних изменениях: Соблюдение санитарных норм в торговле; – Путеводителе «Как отказать соискателю в приеме на работу»
<p>Оплата труда</p>		
<p>Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день</p>	<p>Роструд привел позицию кассационного суда о том, что ТК РФ и КС РФ не указывают на обязанность работодателя выплачивать компенсационные и стимулирующие выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере</p>	<p>Позиция Роструда отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Готовом решении: Как оплатить работу в выходные дни работникам, получающим оклад; – Готовом решении: Как оплатить работу в нерабочий праздничный день работнику, получающему оклад

Работа в некоммерческих организациях		
Локальные нормативные акты	<p>НКО дано право отказаться от принятия ЛНА. Такое право получают НКО, соответствующее критериям по численности работников и размеру дохода. Предельные значения критериев определяет Правительство РФ.</p> <p>Такие НКО должны заключать трудовые договоры на основе утверждаемой Правительством РФ типовой формы.</p> <p>Определены НКО, на которые эти изменения не распространяются</p>	<p>Изменения учтены в материале: Последние изменения: Принятие, изменение и отмена локальных нормативных актов</p>
Срочный договор	<p>НКО с численностью работников не более 35 человек получили право заключать срочные трудовые договоры.</p> <p>Определены НКО, на которые эти изменения не распространяются</p>	<p>Изменения учтены в материале Последние изменения: Срочный трудовой договор</p>