

САМЫЕ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ КАДРОВИКА ЗА I КВАРТАЛ (январь – март 2020 г.)

Что изменилось	Суть изменения	Отражение в материалах КонсультантПлюс
Коронавирус (COVID-19)		
<p>Профилактика инфекции и соблюдение прав работников</p>	<p>В связи с пандемией коронавируса (COVID-2019) приняты масштабные экстренные меры, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – введены дополнительные обязанности работодателя по обеспечению инфекционной безопасности на рабочих местах и по содействию работникам в соблюдении самоизоляции; – рекомендован переход на дистанционную работу; – государственным и муниципальным органам и организациям с участием государства рекомендовано ограничить личный прием граждан и ввести дистанционную работу или гибкий график; – с 30 марта по 30 апреля 2020 г. включительно установлены нерабочие дни с сохранением заработной платы (есть исключения); – введен временный упрощенный порядок выдачи и оплаты больничных листов лицам на карантине; – ужесточена уголовная и административная ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических правил в период эпидемии и карантина; – приостановлено проведение диспансеризаций 	<p>Сводная информация о мерах по коронавирусу ежедневно пополняется в Обзоре: Перечень мер в связи с коронавирусом (COVID-19).</p> <p>О дополнительных обязанностях работодателя читайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Обзоре: Коронавирус, грипп и ОРВИ: как оградить коллектив от опасности; – Обзоре: Новые условия труда из-за коронавируса: как организовать работу персонала; – Путеводителе по кадровым вопросам. Обязанности работодателя при эпидемиях; – Готовом решении: Как работодателю организовать работу в неблагоприятной эпидемиологической ситуации (карантина из-за коронавируса COVID-19). <p>О выдаче и оплате больничных листов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Обзоре: Карантин из-за коронавируса: с 20 марта действует временный порядок выдачи и оплаты больничных; – Готовом решении: Какие установлены особенности оплаты больничных в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 (вирус SARS-CoV-2). <p>При оформлении документов предлагаем воспользоваться новыми образцами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Примерной инструкции по профилактике новой коронавирусной инфекции; – Приказа для организаций, продолжающих работу в период нерабочих дней в условиях распространения коронавируса (COVID-19) (на примере непрерывно действующей организации); – Приказа об оформлении простоя на время изоляции (из-за коронавируса COVID-19)

Электронные трудовые книжки		
Выдача сведений о трудовой деятельности	<p>Введены формы сведений о трудовой деятельности, которые выдают работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работодатели (СТД-Р); – ПФР (СТД-ПФР). <p>Определен порядок заполнения форм</p>	<p>О формах читайте в Обзоре: «Как заполнять документы, связанные с электронными трудовыми книжками».</p> <p>Основную информацию о форме СТД-Р можно найти в Путеводителе по кадровым вопросам. Сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка)</p>
Охрана труда		
Госэкспертиза условий труда	<p>Начал действовать новый регламент проведения госэкспертизы условий труда при работе с вредными и (или опасными) условиями для организаций, входящих в группы компаний, у которых в нескольких регионах есть постоянные филиалы, представительства или дочерние общества.</p> <p>Утверждена форма заявления о предоставлении услуги по госэкспертизе условий труда</p>	<p>Основная информация в Путеводителе по кадровым вопросам. Охрана труда. Требования охраны труда</p>
Нормирование труда		
Время труда и отдыха водителей	<p>Для водителей грузовиков с максимальной разрешенной массой более 3,5 тонн и автобусов установили специальные нормы времени нахождения в пути и отдыха.</p> <p>Соблюдение норм будут отслеживать по тахографу</p>	<p>Подробнее читайте в Обзоре: «Для водителей автобусов и грузовиков установили нормы времени нахождения в пути и отдыха»</p>
Иностранцы работники		
Изменение условий труда	<p>КС РФ разъяснил, что работодатель не обязан сообщать в МВД об изменении условий труда иностранных работников</p>	<p>Позиция КС РФ отражена в Путеводителе по кадровым вопросам. Иностранцы работники</p>
Хранение документов		
Сроки хранения	<p>Введен новый перечень кадровых документов и сроки их обязательного хранения. В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – увеличен срок хранения графика отпусков; – уменьшен срок хранения документов о дисциплинарных взысканиях 	<p>Изменения отражены в Обзоре: «Росархив установил новые сроки хранения кадровых документов».</p> <p>Основная информация – в Путеводителе по кадровым вопросам. Проверка деятельности организации. Обязательные документы</p>

Госслужба

Прохождение испытания

Введена единая методика прохождения испытания на госслужбе в федеральных органах исполнительной власти

В методике определен порядок прохождения испытания и оформления его итогов

Больше информации:

- в [Обзоре: «Определен единый порядок проведения испытания для госслужащих федеральных органов исполнительной власти»](#);
- [Путеводителе по кадровым вопросам. Особенности работы госслужащих](#)