

## САМЫЕ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ КАДРОВИКА ЗА II КВАРТАЛ (апрель – июнь 2021 г.)

Что изменилось	Суть изменения	Отражение в материалах КонсультантПлюс
<b>Коронавирус (COVID-19)</b>		
<p><b>Профилактика инфекции и соблюдение прав работников</b></p>	<p>В связи с пандемией коронавируса введены дополнительные меры, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– введены компенсационные выплаты работодателям при трудоустройстве безработных;</li> <li>– урегулировано правовое положение иностранных работников в период преодоления последствий пандемии;</li> <li>– региональные власти вводят обязательную вакцинацию отдельных групп работников.</li> </ul> <p>Отказ от обязательной вакцинации без медотвода является основанием для отстранения от работы</p>	<p>Сводная информация о мерах по коронавирусу ежедневно пополняется в <a href="#">Обзоре: «Перечень мер в связи с коронавирусом (COVID-19)»</a>.</p> <p>О дополнительных мерах читайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в Путеводителе по кадровым вопросам «Обязанности работодателя при эпидемиях»;</li> <li>– <a href="#">Обзоре: «Работодатели смогут получить господдержку за трудоустройство безработных»</a>;</li> <li>– <a href="#">Последних изменениях: Соблюдение миграционного законодательства работодателями, являющимися принимающей или приглашающей стороной</a></li> <li>– <a href="#">Готовом решении: Обязанности работодателей в г. Москве в связи с вакцинацией сотрудников от коронавируса</a></li> </ul>
<b>Трудовые книжки</b>		
<p><b>Оформление бумажной трудовой книжки</b></p>	<p>Утверждены новая форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек. В основном изменения носят технический характер. Однако есть и содержательные новшества, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регламентировано внесение записей с помощью технических средств и штампов;</li> <li>– при увольнении в связи с переводом работника нужно будет указывать в том числе наименование нового работодателя;</li> <li>– формы книг (журналов) учета трудовых книжек работодатель будет разрабатывать самостоятельно.</li> </ul> <p>Новые форма и правила начнут действовать <b>с 1 сентября 2021 г.</b></p>	<p>Подробнее в <a href="#">Обзоре: «Трудовые книжки: обзор сентябрьских изменений»</a>.</p> <p>Основную информацию о новом порядке ведения трудовых книжек можно найти в <a href="#">Готовом решении: Как вести трудовую книжку в бумажном виде с 1 сентября 2021 г.</a></p> <p>Для оформления трудовых книжек предлагаем воспользоваться новыми образцами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <a href="#">Дубликата трудовой книжки с 1 сентября 2021 г.</a>;</li> <li>– <a href="#">Записи в трудовой книжке о переходе на электронную трудовую книжку (с 1 сентября 2021 г.)</a>;</li> <li>– <a href="#">Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них с 1 сентября 2021 г.</a></li> </ul>

<b>Государственный контроль (надзор)</b>		
<b>Защита персональных данных</b>	<p>Введены новые правила госконтроля в сфере защиты персональных данных. В новом Положении о госконтроле установлены, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты контроля;</li> <li>– категории риска и критерии отнесения к ним;</li> <li>– уполномоченные на осуществление контроля должностные лица;</li> <li>– виды профилактических мероприятий и порядок их осуществления;</li> <li>– виды контрольных (надзорных) мероприятий (инспекционный визит, документарная и выездная проверки, мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) и порядок их проведения;</li> <li>– периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;</li> <li>– порядок обжалования решений (действий, бездействия) Роскомнадзора</li> </ul>	<p>Изменения отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в <b>Готовом решении</b>: Как проходит плановая проверка Роскомнадзора в сфере персональных данных;</li> <li>– <b>Готовом решении</b>: В каких случаях Роскомнадзор проводит внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в сфере персональных данных;</li> <li>– <b>Готовом решении</b>: Как обжаловать решения и действия должностных лиц Роскомнадзора в ходе проверок в сфере персональных данных</li> </ul>
<b>Увольнение</b>		
<b>Сокращение руководителя профсоюза</b>	<p>Конституционный Суд РФ указал, что нельзя сократить не освобожденного от основной работы руководителя профсоюза в случае несогласия вышестоящего профсоюзного органа до вступления в силу решения суда о признании такого несогласия необоснованным</p>	<p>Позиция КС РФ учтена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в <b>Путеводителе по кадровым вопросам</b>. Профсоюз;</li> <li>– <b>Готовом решении</b>: Какие особенности есть при увольнении членов профсоюза по инициативе работодателя</li> </ul>
<b>Компенсация морального вреда</b>		
<b>Срок подачи работником иска</b>	<p>Определены сроки подачи работником искового заявления о компенсации работодателем морального вреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– одновременно с требованием о восстановлении нарушенных прав;</li> <li>– в течение 3 месяцев после вступления в силу решения о восстановлении этих прав</li> </ul>	<p>Изменения отражены в <b>Последних изменениях</b>: Сроки обращения в суд по трудовым спорам</p>