

САМЫЕ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ КАДРОВИКА ЗА II КВАРТАЛ (апрель – июнь 2020 г.)

Что изменилось	Суть изменения	Отражение в материалах КонсультантПлюс
Коронавирус (COVID-19)		
Профилактика инфекции и соблюдение прав работников	<p>В связи с пандемией коронавируса (COVID-19) приняты дополнительные меры, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Роспотребнадзор дал рекомендации по организации работы предприятий; – введено предоставление информации об увольнениях в связи с ликвидацией организаций либо сокращением, а также о неполной занятости в электронном виде на портале «Работа в России»; – введен временный порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности в 2020 г.; – для иностранных работников введено обязательное подтверждение отсутствия коронавируса при получении патента; – продлен срок действия патентов, истекший с 15 марта по 15 июня 2020 г. включительно; – введены временные правила работы вахтовиков; – утверждены Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию отношений в условиях предотвращения распространения коронавирусной инфекции в РФ. <p>Многие ограничения и запреты постепенно снимаются, в частности, возобновлена работа большинства предприятий и организаций</p>	<p>Сводная информация о мерах по коронавирусу ежедневно пополняется в Обзоре: «Перечень мер в связи с коронавирусом (COVID-19)».</p> <p>О дополнительных мерах читайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в Путеводителе по кадровым вопросам. Обязанности работодателя при эпидемиях; – Путеводителе по кадровым вопросам. Вахтовый метод работы; – Путеводителе по кадровым вопросам. Иностранцы работники
Электронная трудовая книжка		
1. Ответственность за просрочку и ошибки при представлении СЗВ-ТД	<p>Вводится с 2021 г. самостоятельная ответственность должностных лиц за просрочку предоставления, а также предоставление неполных, недостоверных сведений о трудовой деятельности работников в ПФР</p>	<p>Подробнее в Обзоре: «Электронные трудовые книжки: инструкция по применению».</p> <p>Изменения учтены в Путеводителе по кадровым вопросам. Сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка)</p>

2.	Срок подачи СЗВ-ТД	Сокращен срок подачи в ПФР сведений по форме СЗВ-ТД при приеме и увольнении работников в 2020 г.	<p>Подробнее в Обзоре: «Как заполнять документы, связанные с электронными трудовыми книжками».</p> <p>Изменения учтены в Путеводителе по кадровым вопросам. Сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка)</p>
3.	Срок уведомления работников	Продлен до 31 октября 2020 г. включительно срок уведомления работников о введении ЭТК и праве выбора между трудовой книжкой и ЭТК	<p>Изменения учтены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Путеводителе по кадровым вопросам. Трудовая книжка; – Путеводителе по кадровым вопросам. Сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка)
Воинский учет			
Ответственность за нарушение учета	<p>Выросли штрафы за нарушение воинского учета.</p> <p>Срок давности привлечения к ответственности увеличен до 3 лет</p>	<p>Больше информации – в Путеводителе по кадровым вопросам. Воинский учет в организации</p>	
Иностранцы работники			
Уведомление о прибытии	Утверждена новая форма уведомления о прибытии иностранца в место пребывания	<p>Изменения учтены в Путеводителе по кадровым вопросам. Иностранцы работники.</p> <p>Для заполнения уведомления предлагаем воспользоваться Формой: Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (образец заполнения)</p>	